

WINGbusiness Autorenhinweise

Sehr geehrte Autorin, sehr geehrter Autor,

wir freuen uns darauf, Ihren Artikel in unserer Zeitschrift **WINGbusiness** zu veröffentlichen. Mit Ihrem Artikel erreichen Sie ca. 5000 Leser aus dem Bereich der Wirtschaft, Industrie und Wissenschaft.

Die Selektion und Aufnahme von Informationen ist wesentlicher Bestandteil unseres Alltags und Berufslebens. Wir möchten unseren Lesern bei dieser Arbeit eine professionelle Hilfestellung geben und ersuchen Sie daher, bei Ihrer Publikation im „**WINGbusiness**“ unsere Richtlinien zu beachten. Diese Befolgung dieser Richtlinien bietet Ihnen, den Autoren, die Chance, in ansprechender Form auf den Inhalt zu verweisen, Neugier des Lesers zu wecken sowie Ihre Aussagen besser dem Leser vermitteln zu können.

• **Thema**

Gefragt sind aktuelle, praxisorientierte, wissenschaftliche Erkenntnisse oder Erfahrungsberichte aus der Praxis, die für ein breites Zielpublikum im technisch-wirtschaftlichen Bereich von Interesse sind.

• **Aufbau des Artikels**

Artikellänge:

Die Gesamtlänge des Artikels inklusive aller Abbildungen, Autoreninformationen, Fotos, Literaturhinweise, Management-Summary und ev. Glossar ist mit 3 **WINGbusiness**-Seiten begrenzt. Anhaltspunkt: Der „reine Text“ in der Schriftart Times New Roman, Schriftgröße 11, soll bei einfachem Zeilenabstand ca. 2 DIN A4 Seiten lang sein (das sind ca. 10.000 Zeichen ohne Leerzeichen)!

Stil:

Kurze, prägnante Formulierungen; Fakten, keine Willenserklärungen; keine Details, die für das allgemeine Verständnis von geringer Bedeutung sind. Kurz: *Ein aussagekräftiger Bericht, didaktisch professionell aufbereitet.*

Abbildungen, Fotos, Grafiken:

Abbildungen unterstützen und verdeutlichen die inhaltliche Aussage eines Artikels. Wir ersuchen Sie mindestens eine Abbildung oder Foto, etc. je Seite einzuplanen. Bilder und Grafiken müssen eine 300 dpi Auflösung haben.

Zwischenüberschriften:

Durch Zwischenüberschriften können Sie Ihren Artikel strukturieren und erlauben damit den Lesern den gezielten Einstieg in Textpassagen.

Management-Summary:

Bitte liefern Sie uns zusätzlich eine Kurzfassung (90 Worte) des Artikels inklusive der wichtigsten (4-6) Kernaussagen. Damit ermöglichen Sie unseren Lesern eine gezielte Informationsaufnahme und einen raschen Einstieg in den Artikel.

Eye-Catcher:

Zur Auflockerung und für den Blickfang werden innerhalb des Artikels Aussagen, einzelne Sätze oder Zitate herausgenommen und in großer Schrift über den Text, bzw. über die Spalten gelegt. Bitte lassen Sie uns daher wissen, welche Sätze oder Zitate Ihnen besonders markant und interessant erscheinen!

Glossar:

Viele Fachausdrücke, Abkürzungen usw. sind manchen Lesern gänzlich unbekannt, manche Begriffe haben je nach Fachgebiet eine unterschiedliche Bedeutung. Sie helfen den Lesern, wenn Sie

die Bedeutung dieser Begriffe in einem Glossar näher erläutern und können Ihren Artikel dadurch „flüssiger“ schreiben.

Autoreninformation:

Für die Kurzvorstellung unserer Autoren benötigen wir von Ihnen folgende Informationen:

- Jahrgang
- Ausbildung
- derzeitige Tätigkeit
- Pass- oder Portraitfoto (min. 600 dpi)

● **Datenformate und -übergabe**

Der gelungene Austausch von EDV-erstellten Daten ist noch immer ein Erfolgserlebnis der besonderen Art. Um die Datenübergabe so einfach wie möglich zu gestalten, bitten wir Sie uns Ihren Artikel bevorzugt per e-mail (attachment) oder per Post auf Diskette zu übermitteln.

Text:

Wir bevorzugen das Rich Text Format (.rtf). Dieses Format wird von allen gängigen Textverarbeitungsprogrammen unterstützt. Im Zweifelsfall können Sie uns Ihren Artikel auch in allen Winword-Formaten senden. Wir konvertieren diesen dann in das rtf-Format.

Abbildungen und Fotos:

Bei Abbildungen und Fotos hat sich das JPEG-Format (mindestens 300 dpi) als vorteilhaft herausgestellt. Für besondere Grafiken, Tabellen usw. erkundigen Sie sich bitte bei uns über mögliche Formate oder schicken Sie uns eine qualitativ hochwertige Hardcopy, die gescannt werden kann.

● **Urheberrecht**

Für unverlangt eingesandte Manuskripte keine Gewähr. Verletzungen des Urheberrechtsgesetzes bzw. die Einhaltung dieses Gesetzes sind von den Autoren der veröffentlichten Artikel zu verantworten. Eine Überprüfung der Artikelinhalte diesbezüglich kann von der Redaktion nicht vorgenommen werden.

Wir hoffen, Ihnen mit diesen Hinweisen geholfen zu haben und wünschen viel Erfolg beim Schreiben Ihres Artikels!

Als Autor erhalten Sie von uns 3 Gratis-Exemplare des Heftes in dem Ihr Beitrag erscheint. Bitte teilen Sie uns rechtzeitig mit, wenn Sie eine größere Anzahl an Heften benötigen! Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

Die Schriftleitung behält es sich vor, zweckmäßig erscheinende Abänderungen vorzunehmen. Alle Copy-Right Ansprüche werden ausgeschlossen. Zusätzlich wird der Artikel oder Teile des Artikels im WING-Online für unsere Leser bereitgestellt.